

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Профессиональная этика и основы делового общения»
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки),
направленность: «Начальное образование; дошкольное образование»

1.Целью дисциплины «Профессиональная этика и основы делового общения» является овладение основами профессиональной этики педагога на основе системы знаний, умений и навыков в области профессиональной этики.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
4. Развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
5. Овладение основами профессиональной этики, этикетными требованиями и навыками (принципами, нормами, правилами и т.д.), речевой профессиональной культуры и готовность к их реализации в практической педагогической и деятельности;
6. Развитие способностей к рефлексии, толерантному восприятию социальных и культурных различий, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

2.Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» (Б1.В.ДВ.06.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика и основы делового общения»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках	Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации на русском и иностранном языках; закономерности использования средств русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально

		<p>межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению. Владеть: устными и письменными нормами современного русского и иностранного языка; основными правилами эффективного межличностного и межкультурного общения; основными правилами публичного выступления.</p>
--	--	---	--

4. Общая трудоемкость дисциплины 2 часа (2 зачетные единицы).

5. Разработчик: Текеева А.Р., канд. пед. наук, доцент.